



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Distretto Scolastico n. 27

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. - ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - Fax 0984/976010 C.F.: **98113150787** - C.M.: CSIS078007

e_mail:- CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.Liceisgf.gov.it - Codice Univoco UFYKK7



Prot. n. 3412/4.1.o

San Giovanni in Fiore 11/05/2019

Oggetto: Convenzione per la fornitura di servizi di formazione nell'ambito del progetto PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Modulo "Orientamento per il secondo ciclo" - Titolo "Dalla scuola all'impresa". Avviso AOODGEDIF/prot. n. 2999 del 13/03/2017 - Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/7888 del 27/03/2018 - Cod. progetto 10.1.6A-FSEPON- CL-2018-170 - Cod. CUP H17I17000300007 - CIG: Z8B285573B

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

CUP H17I17000300007 - CIG Z8B285573B

TRA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE L.S. - ISA - IPSIA con sede in via Delle Ginestre, snc, Codice Fiscale 98113150787, d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dalla Dott.ssa Angela AUDIA, nata a San Giovanni in Fiore (CS) il 12/07/1959, codice fiscale DAUNGL59L52H919S, domiciliata presso la sede dell'Istituto;

E

la Casa Editrice e laboratorio di stampa e grafica PUBBLISFERA di Oliverio Francesco, con sede in viale della Repubblica, 254 - 87055 - San Giovanni in Fiore (CS), Partita IVA 03299870786, d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dal titolare sig. OLIVERIO Francesco;

premesse che:

- l'istituzione scolastica ha individuate mediante indagine di mercato la struttura ospitante perché coerente con le finalità del percorso formativo;
- il soggetto ospitante ha manifestato il proprio interesse a partecipare alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di

VISTO	<i>autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;</i> il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali secondo le direttive del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, adottato con delibera n. 3 – verbale n. 5 del 27 febbraio 2019 del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.2 – verbale n. 5 del 27/02/2019 del Consiglio d'Istituto;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	l'art. 32, del D.Lgs. 50/2016, e, in particolare, il comma 5, in base al quale «La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione» e il comma 7, il quale prevede che «L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti»;
VISTO	l'avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata art. 36, comma 2 lett. a D.lgs. 50/2016, prot. n. 3040/4.1.o del 29/04/2019;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
TENUTO CONTO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTO	il verbale di accertamento dei requisiti dell'indagine di mercato prot. n. 3328/4.1.o del 08/05/2019;
VISTA	La determina di aggiudicazione prot. n. 3344/4.1.o del 09/05/2019;
VISTE	Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, paragrafo 4.2.

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente accordo, tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

IL "soggetto ospitante", del PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"- 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.6. Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Modulo "Orientamento per il secondo ciclo" – Titolo "Dalla scuola all'impresa". Avviso AOODGEDIF/prot. n. 2999 del 13/03/2017 - Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEDIF/7888 del 27/03/2018 - Cod. progetto 10.1.6A-FSEPON- CL-2018-170 - Cod. CUP H17I17000300007 - CIG: Z8B285573B, si impegna ad accogliere presso le sue strutture su proposta dell'istituzione scolastica, per le attività di formazione in azienda così di seguito sintetizzate:

SERVIZI RICHIESTI:

- N. 30 ore di docenza da parte di un esperto per fornire ai discenti le conoscenze e le competenze di cui allo schema seguente:
Obiettivi Formativi:
- Nascita del fumetto;
Costruzione della storia;
- Realizzazione bozzetti;
- Dalla tavolozza al file;
- Impaginazione grafica e stampa;
- Aspetti legali della tutela della proprietà intellettuale;
- Tecnica di realizzazione di murals e graffiti.
- Certificazione alunni dello stage realizzato.

Il pagamento, onnicomprensivo degli oneri a carico del personale impegnato nei percorsi, avverrà:

- Il saldo pari ad euro 2.100,000 (Duemilacentoeuro/00) entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a completamento dei percorsi e consegna della documentazione, in linea a quanto previsto dalla linee guida PON FSE 2014/2020 (Curriculum vitae esperto, Registro Presenze Studenti, eventuali prove intermedie e finali, test di gradimento studente del percorso, certificazione delle competenze, valutazione per ogni studente del livello raggiunto, consegna del diario di bordo per ogni studente debitamente compilato, relazione finale e quanto altro necessario) è onnicomprensivo.

L'Istituzione scolastica non sarà in alcun modo responsabile nei confronti degli esperti aziendali per oneri o mancati pagamenti che il soggetto ospitante dovrà corrispondere per i corsi di oggetto della presente.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in formazione in azienda è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un esperto formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso di formazione inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso e della progettazione formativa è dell'istituzione scolastica, mentre la certificazione delle competenze acquisite è del soggetto ospitante.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. L'esperto formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di formazione;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo (scheda di valutazione studente struttura ospitante, relazione del tutor esterno).

2. Le due figure condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare con l'esperto esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di formazione il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso di formazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di formazione;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. n. 81/2008.
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite dell'esperto della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di formazione, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare un eventuale tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- f) individuare l'esperto ed inviare apposito CV all'istituzione scolastica;
- g) segnalare eventuali infortuni degli studenti, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'INAIL, e, tempestivamente, al soggetto promotore al fine di consentirgli la comunicazione all'istituto assicurativo e l'adempimento degli obblighi connessi.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha la durata sei mesi; potrà essere rinnovata previo accordo espresso tra le Parti.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Cosenza.

Firma per il soggetto promotore
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela AUDIA)

Angela Audia



Firma del soggetto ospitante
PUBBLISFERA SNC
OLIVERIO Francesco

Francesco Oliverio